

INFORMACIÓN GENERAL

ID: 1495

Nombre: Reunión Comité COPASST- 29 de Diciembre de 2020

Código: SST-CT-87

Fecha de última aprobación: Diciembre 30 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Diciembre 29 de 2020 08:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Sede: Clínica Tolima

Quién Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Área o dependencia:

- ALBA YANETH COTRINO : Sí
- DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
- DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
- MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
- SONIA DEL PILAR GONGORA HERNANDEZ : Sí
- VICTOR HUGO BALLESTEROS : No
- LUZ ANGELA PINEDA BUSTOS : No
- EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : No

Asistente:

Fecha/Hora Final: Diciembre 29 de 2020 10:00

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Palabras clave:

REYES ICO JENNY MARITZA
Cargo: Jefe Recursos HumanosOtros asistentes externos: RAMIREZ BERNAL LINA PAOLA
Cargo: Gestor SSTRAMIREZ MORALES LILIANA
Cargo: Subgerente Administrativo y Financiero**TEMAS TRATADOS****COMITE DE COPASST 29/12/2020****ORDEN DEL DIA**

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO**1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:**

Con la asistencia de 5 integrantes y 2 invitados, se cumple con quórum y se da inicio a comité

Principal/Presidente

COTRINO OVALLE ALBA YANETH

Cargo: Coordinadora Departamento de enfermería

Suplente

PALMA MURCIA DIANA LUCIA

Cargo: Asistente Recursos Humanos

Principal

COPETE GRISALES MARIA SOE

Cargo: Auxiliar de enfermería Comités

Suplente

MARTINEZ SERRANO DIANA MIRYED

Cargo: Tesorera

Suplente

SONIA GONGORA ANGARITA

Cargo: Auxiliar de enfermería

Invitados (as)

REYES ICO JENNY MARITZA

Cargo: Jefe Recursos Humanos

RAMIREZ BERNAL LINA PAOLA

Cargo: Gestor SST

RAMIREZ MORALES LILIANA

Cargo: Subgerente Administrativo y Financiero

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

N°1 Instalacion Cintas Antideslizantes

FECHA INICIAL	COMPROMISO	ACCIÓN EJECUTADA	FECHA DE EJECUCIÓN
01/12/2020	Instalación de cintas antideslizantes de las áreas comunes de la Clínica Tolima, evaluadas en el estudio de seguridad.	Instalacion de cinta antideslizante en areas comunes dentro de las instalaciones de la Clínica Tolima incluyendo rampas, escaleras.	15/12/2020

N°2 Inspecciones

FECHA INICIAL	COMPROMISO	ACCIÓN EJECUTADA	FECHA DE EJECUCIÓN
05/12/2020	Inspección a las áreas asignadas para el consumo de alimentos con el objetivo de identificar y tomar las acciones necesarias para el mejoramiento.	Se realiza inspeccion de Elementos de proteccion personal, bioseguridad, unidades sanitarias, area de cafetines.	25/12/2020

N°3 Recarga de Extintores

FECHA INICIAL	COMPROMISO	ACCIÓN EJECUTADA	FECHA DE EJECUCIÓN
16/12/2020	Gestión para recarga de extintores en las diferentes áreas de la Clínica Tolima.	Se realiza recarga de 77 extintores de solkaflam, multiproposito, CO2 y agua a presion.	18/12/2020

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 INSPECCION CINTAS ANTIDESLIZANTES: Se realiza recorrido con el apoyo de miembros del comite para verificacion de la instalacion de cintas antideslizantes

- Rampa Urgencias a Laboratorio
- Rampa de area de ambientes seguros y saludables
- Rampa central de residuos
- Rampa central de gases medicinales
- Rampa de caldera
- Rampa ingreso principal
- Escaleras de consulta externa a imagenes diagnosticas
- Tapetes de urgencias
- Tapete de escalera metalica
- Tapete de uci neonatal



3.2 AISLAMIENTOS: Se realiza proceso de aislamiento por reporte de síntomas asociados a la encuesta de tamización de funcionarios y contacto con familiar con los cuales convive positivos para covid-19, el comportamiento de casos presentados desde el día 17 de diciembre se establece de la siguiente manera:

FECHA: 17 DICIEMBRE 2020

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	5	2	7
POSITIVOS	4	5	8
NEXO EPIDEMIOLOGICO	0	1	1
TALENTO HUMANO AISLADO			16

FECHA: 18 DICIEMBRE 2020

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	5	2	7
POSITIVOS	5	5	10
NEGATIVO	2	0	2
NEXO EPIDEMIOLOGICO	0	1	1
TALENTO HUMANO AISLADO			20

FECHA: 19 DICIEMBRE 2020

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	3	2	5
POSITIVOS	6	5	11

NEGATIVO	3	0	3
NEXO EPIDEMIOLOGICO	1	1	2
TALENTO HUMANO AISLADO			21

FECHA: 21 DICIEMBRE 2020

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	0	1	1
POSITIVOS	3	6	9
NEGATIVO	2	0	2
NEXO EPIDEMIOLOGICO	1	0	1
TALENTO HUMANO AISLADO			13

FECHA: 22 DICIEMBRE 2020

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	0	1	1
POSITIVOS	5	6	11
NEGATIVO	2	0	2
NEXO EPIDEMIOLOGICO	1	0	1
TALENTO HUMANO AISLADO			15

FECHA: 23 DICIEMBRE 2020

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	1	0	1
POSITIVOS	6	6	12
NEGATIVO	2	0	2
NEXO EPIDEMIOLOGICO	1	0	1
TALENTO HUMANO AISLADO			16

FECHA: 24 DICIEMBRE 2020

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	1	0	1
POSITIVOS	6	6	12
NEGATIVO	2	0	2
NEXO EPIDEMIOLOGICO	1	0	1
TALENTO HUMANO AISLADO			16

FECHA: 28 DICIEMBRE 2020

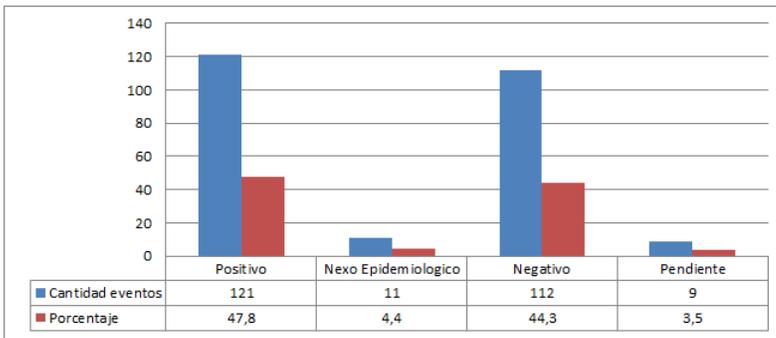
RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	3	3	6
POSITIVOS	10	4	14
NEGATIVO	2	0	2
NEXO EPIDEMIOLOGICO	1	1	2
TALENTO HUMANO AISLADO			24

FECHA: 29 DICIEMBRE 2020

RESULTADOS	ASISTENCIALES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
PENDIENTE	4	4	8
POSITIVOS	10	4	14
NEGATIVO	2	1	3
NEXO EPIDEMIOLOGICO	1		1
TALENTO HUMANO AISLADO			26

1.2 Número de eventos: Se actualiza y verifica tabla de datos estadísticos de los casos confirmados, negativos, por cerco epidemiológico y pendiente por resultados de los trabajadores desde el inicio de la pandemia a la fecha.

Tipo de Evento	Cantidad eventos	Porcentaje
Positivo	121	47,8
Nexo Epidemiológico	11	4,4
Negativo	112	44,3
Pendiente	9	3,5
Total	253	100



3.3 ENFERMEDAD LABORAL: Se realiza el trámite de enfermedad laboral a la ARL Colmena en el mes de Noviembre para 32 casos positivos teniendo en cuenta la documentación que se debe enviar en el momento que el trabajador tiene como diagnóstico Covid-19 positivo. Se realiza seguimiento de estado de salud, estando al tanto de cada suceso o novedad que el trabajador nos reporte.

3.3 ACCIDENTE LABORAL: En el mes de Diciembre se reportan 5 eventos por accidentes de trabajo:

Número	Fecha de Ocurrencia	Biológico	Mecanismo	Cargo
1	08/12/2020	Si	Biológico	MEDICO
2	10/10/2020	No	Biomecánico	AUX ENFERMERIA
3	10/10/2020	No	Biomecánico	AUX ENFERMERIA
4	22/12/2020	No	Locativo	AUX ENFERMERIA
5	23/12/2020	Si	Biológico	AUX ENFERMERIA

3.4 COMITE PRASS: Se informa diariamente el comportamiento con los casos presentados de los trabajadores de la Clínica Tolima.

Considerando: Que mediante Decreto 1109 de 10 de agosto de 2020 por el cual se crea en el sistema de seguridad en salud SGSSS, el programa de pruebas, rastreo y aislamiento selectivo sostenible-PRASS para el seguimiento de casos y contactos del nuevo coronavirus-COVID-19 y se dictan otras disposiciones.

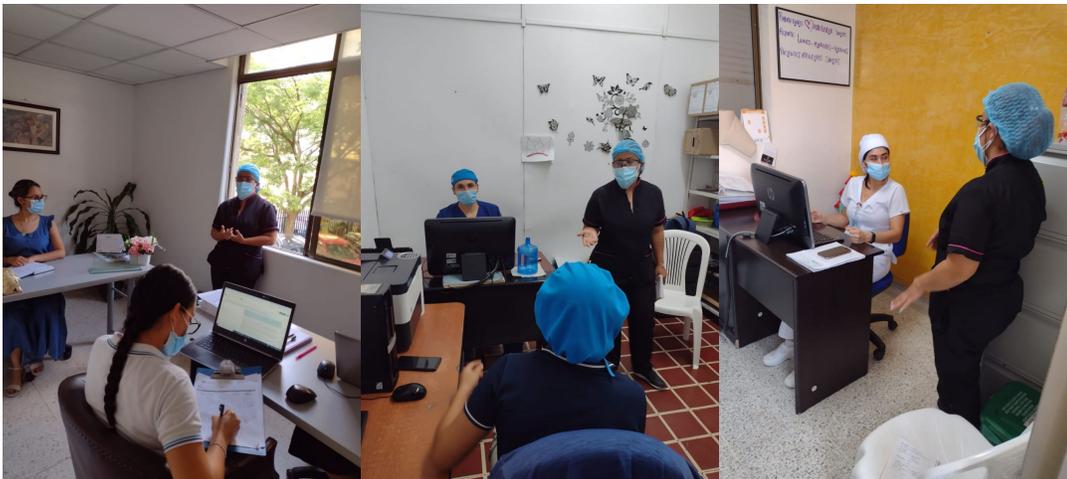
4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 INSPECCIONES DE EXTINTORES: Inspeccion de 75 extintores distribuidos en la Clínica Tolima, verificación de fecha de vencimiento, soporte, señalización, demarcación, presión, pin de seguridad, manómetro, estado del recipiente, manguera, boquilla, estado general del extintor y pintura.

4.2 INSPECCION DE EPP Y INSPECCION DE BIOSEGURIDAD: Se realiza en apoyo miembros del comité COPASST inspección a las siguientes áreas y servicios, se realiza proceso de corrección de hallazgos encontrados y se deja constancia de socialización.

- Hospitalización 1 piso
- Hospitalización 2 piso
- Hospitalización 3 piso
- UCI Coronaria
- UCI Neonatal
- UCI Adultos
- Administrativos
- Consulta Externa
- Nutrición
- Hemodinamia
- Mantenimiento
- Quirofano
- Imágenes Diagnósticas

4.3 INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO: Formación en higiene postural, inspección de 35 puestos de trabajo.



4.4 INSPECCION Y CAPACITACION DE RESIDUOS: Se realiza por áreas y servicios lista de chequeo de segregación en la fuente manejo de residuos, aplicación de código de colores y posibles hallazgos de manejo, los aspectos evaluados son los siguientes: Bolsas, contenedores, proceso de reciclaje, etiquetas, rutas de recolección interna, guardian y depósitos temporales. Se realiza en las siguientes áreas:

- Tesorería
- SST
- Cartera
- Recurso Humano
- Facturación
- Subgerencia Administrativa y financiera
- Subgerencia de Servicios de Salud
- Mantenimiento
- Call Center
- Servicio Farmacéutico
- Quirofano y Sala de partos

- Cuidado respiratorio
- Comites
- Hospitalización 1, 2 y 3 piso
- Consulta externa
- Atención al usuario
- Calidad
- Gestion documental
- Estadística
- Contabilidad
- Sistemas



4.5 CAMPAÑA: Seguridad Basada en el Comportamiento

Objetivo: Fortalecer en la cultura preventiva y concientizar sobre la importancia del autocuidado.

Metodología: Se realizará por áreas y/o servicios para los cuales se solicita apoyo de los jefes y líderes encargados.

Liderada por: Psicólogo especialista en salud ocupacional.



Registro Fotografico cobertura de 110 funcionarios.



4.6 JORNADA: Jornada de salud mental que consiste en orientación individual con profesional en psicología para los trabajadores interesados.




JORNADA DE SALUD MENTAL

CUIDAR NUESTRA SALUD MENTAL DEBE SER NUESTRA PRIORIDAD

Día: 25 de Diciembre de 2020
Metodología: Acompañamiento Psicológico Individual
Inscripción: Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo

TRISTEZA Y FRUSTACIÓN

Por la convivencia con situaciones dolorosas

- Apoyate en tus compañeros
- Pídele en los momentos de solidaridad y altruismo.

MIEDO AL CONTACTO

Por la continua exposición al virus

- Habla sobre tus preocupaciones
- Mantén informado sobre medidas de seguridad

ESTIGMA SOCIAL

Hacia el personal sanitario como grupo de riesgo

- Asume el miedo como una respuesta humana
- Siéntete partícipe del agradecimiento de la ciudadanía
- Comparte información del medidas de protección

ESTRÉS Y AGOTAMIENTO

Por el elevado número de demandas

- Realizar actividades que te relajen
- Come y duerme de forma adecuada

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 28 de Enero de 2021.

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
2034	Seguimiento a casos sospechosos y confirmados Covid-19 trabajadores de la Clínica Tolima.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Noviembre 30-2020	Humanos, Tecnológicos

Responsable	Aprobada
ALBA YANETH COTRINO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
SONIA DEL PILAR GONGORA HERNANDEZ	Si

Imprimir

INFORME DE COMPLEADO MES DE DICIEMBRE

No.	DIRECCIÓN TERRITORIAL	RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	No. TOTAL DE TRABAJADORES	ARL	ARL ASISTE A REUNIÓN	VERIFICADO POR EL COPASST	FECHA DE REUNIÓN DEL COPASST	LINK DE LA PUBLICACION	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDA DE BIOSEGURIDAD	Pregunta 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Pregunta 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Pregunta 3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?			Pregunta 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Pregunta 5. ¿Se está garantizando en la cantidad requerido?	Pregunta 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Pregunta 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 900 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas / correctivas) que se acordadas?	¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?	OBSERVACION
												DIRECTO	INDIRECTO	INTERMEDIO							
1	TOLIMA	SOCIEDAD MEDICO QUIRURGICA DEL TOLIMA Y/O CLINICA TOLIMA S.A	453	COLMENA SEGUROS	NO	SI	20/12/2020	http://www.colmena.com.co http://www.colmena.com.co	95	SI	SI	280	110	53	SI	SI	SI	Preventiva Correctivas	SI	<p>Se fortalece en autocuidado y prevención de enfermedades en los trabajadores mediante campañas y jornadas de capacitación.</p> <p>Mediante el formato de solicitud y entrega RH-SST-FD-37 los trabajadores realizan la solicitud correspondiente del elemento de protección para su respectiva entrega por los siguientes tipos: primera entrega o por reposición registrando los temas de capacitación en el momento de la entrega.</p> <p>Según cronograma de inspección de SGSST la periodicidad del uso de Epp es mensual, como estrategia se define las áreas y servicios a inspeccionar por mes con el objetivo de dar cumplimiento a lo planeado para lo cual se cuenta con listas de chequeo y formatos para el soporte durante el mes de Diciembre se realizaron inspecciones no programadas.</p> <p>La clínica tolíma verifica mediante el inventario semanal la disponibilidad y stock de elementos de protección personal para asegurar la entrega a los trabajadores.</p> <p>Se realiza reuniones en coordinación con la DSE de la ARL para los elementos requeridos y entregados verificando fichas técnicas y cantidades que no aplica.</p> <p>Como acción preventiva se informa proceso de reporte de acciones y condiciones inseguras que se puedan presentar con los elementos de protección personal.</p> <p>Se da continuidad al plan de formación de la clínica tolíma frente a covid-19.</p>	



**CLINICA
TOLIMA**
SALUD CON SENTIDO HUMANO

FORMATO

CODIGO: GPI-FR-4

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

FECHA: ENERO 2017

Página 1 de 1

FECHA: 29.12.20

LUGAR: Sala de Juntas

EVENTO: Reunión Comité coparst

RESPONSABLE: comité coparst.

AREA: SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	AREA	FIRMA
1	Manu. See copete G	Auxiliar Exp.	Nutr. - comité	[Firma]
2	Diana L. Palma Terera	Asist. Recursos H	Recursos Humanos	[Firma]
3	Diana Martinez Serna	Tesoreria	Tesoreria	[Firma]
4	Lina Paola Ramirez	Gestor SST	salud ocupacional	[Firma]
5	Alba Yameth Cotrino Ovalle	Coord. Depto. Exp.	Sub. Serv. Salud	[Firma]
6	Liliana Ramirez m	Sub Admon yf	Admon	[Firma]
7	Jenny Horitza Reyes	J. R. Humanos	Admon	[Firma]
8	Jairo Hys Bustos C	Admon Hotelne:	Subje FIN.	[Firma]
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				